

**Публичная оферта Заказчикам,  
желающим воспользоваться услугами по изготовлению карточек для цифровых  
тахографов**

**1. Общие положения**

1.1. Данная публичная оферта (далее - Договор), адресованная любому физическому и/или юридическому лицу (далее - Заказчик), является официальным предложением ТОО «Smart Electronics» (далее - Изготовитель) и содержит все существенные условия предоставления услуг, направленных на обеспечение заказчика услугами по изготовлению карточек цифровых тахографов.

1.2. В соответствии со статьей 395 [Гражданского Кодекса](#) Республики Казахстан данный документ является публичной офертой. Заказчик, производящий акцепт этой Оферты, принимает настоящую Оферту в целом и без оговорок.

1.3. В соответствии со статьей 396 [Гражданского Кодекса](#) Республики Казахстан, заказ на изготовление карточек цифровых тахографов является акцептом Оферты, что считается равносильным заключению договора на условиях, изложенных в настоящей Оферте, размещенной на официальном интернет-сайте <http://www.kaztachocard.kz>.

1.4. Определения, используемые в целях выполнения условий настоящей Оферты:

- 1) **Доверенное лицо** – лицо, которое уполномочили действовать от имени клиента/заказчика на основании доверенности для осуществления необходимых действий от имени клиента/заказчика в ситуациях, когда клиент/заказчик не в состоянии или не имеет возможности, желания, времени лично осуществлять определенные действия или принимать решения.
- 2) **Доверенность** – письменное уполномочие одного лица (доверителя) для представительства от его имени, выдаваемое им другому лицу (поверенному) оформленная в соответствии с законодательством РК.
- 3) **Резидент** – все граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе Республики Казахстан за ее пределами, а также физические лица, имеющие постоянное место жительства в Республике Казахстан.
- 4) **Нерезидент** – все физические лица в Республике Казахстан или за ее пределами, не указанные в понятии «резиденты РК».
- 5) **Документы, удостоверяющие личность** – паспорт гражданина РК, удостоверение личности гражданина РК, вид на жительство иностранца в Республике Казахстан, удостоверение лица без гражданства, дипломатический паспорт Республики Казахстан, служебный паспорт Республики Казахстан, удостоверение беженца, удостоверение личности моряка Республики Казахстан, заграничный паспорт, свидетельство на возвращение, свидетельство о рождении.

- 6) **Карточки для цифровых тахографов** – электронные карточки с элементами визуальной и криптографической защиты, предназначенные для использования с сертифицированными устройствами для контроля труда и отдыха водителей в рамках законодательства Республики Казахстан и соответствующих международных соглашений.
- 7) **Персональные данные** – сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе.
- 8) **Автомобильный перевозчик (далее – перевозчик)** – физическое или юридическое лицо, владеющее автотранспортными средствами на праве собственности или на иных законных основаниях, предоставляющее услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов или почты за плату или по найму.
- 9) **Платежи** – частичная либо полная оплата услуг в рамках настоящего Договора.
- 10) **ЕСТР** – Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки подписанное 01 июля 1970 г. и ратифицированное Республикой Казахстан.
- 11) **Европейский Уполномоченный Орган ЕСТР** – главный сертификационный центр евросоюза, предоставляющий сервис по сертификации национальных ключей стран, присоединившихся к ЕСТР.
- 12) **Согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных, подтверждение ознакомления и принятия условий Публичной оферты** – письменное согласие на подтверждение ознакомления и принятия условий Публичной оферты и сбор, обработку и передачу персональных данных, зафиксированных на электронном/бумажном и/или ином материальном носителе, относящееся к Клиенту и представляемое Заказчиком.
- 13) **Услуги** – прием, обработка, регистрация заявлений Заказчика, передача персональных данных по защищенному каналу, изготовление, регистрация и выдача карточек цифровых тахографов.
- 14) **Перенесение информации** – копирование части или всей информации, находящейся в памяти электронного (цифрового) тахографа или карточки водителя, в программно-технические средства перевозчика.
- 15) **Контрольная карточка** – карточка с информацией о контролирующем органе, позволяющая осуществлять контроль скоростных режимов движения, режимов труда и отдыха водителей, управляющих транспортными средствами, оснащенными электронным (цифровым) тахографом.
- 16) **Отдых** – любой непрерывный период, в течение которого водитель может свободно располагать своим временем.
- 17) **Правила** – [Приказ](#) и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1288. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 августа 2016 года № 14095.
- 18) **Водитель** – любое лицо, управляющее автотранспортным средством или находящееся на автотранспортном средстве для того, чтобы управлять им в случае необходимости, и имеющее документы, подтверждающие его квалификацию и профессиональную пригодность в соответствии с законодательством Республики Казахстан о безопасности дорожного движения.

- 19) **Карточка водителя** – карточка, используемая для идентификации личности водителя и хранения соответствующих данных о периодах работы и отдыха водителя при управлении транспортным средством.
- 20) **Дубликат карточки** – карточка, выпущенная взамен карточки, признанной украденной, утерянной, бракованной.
- 21) **Держатель карточки** – физическое или юридическое лицо, имеющее карточку, выданную в установленном порядке настоящими Правилами.
- 22) **Изготовитель электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам.
- 23) **Информация о режимах труда и отдыха водителей транспортных средств** – регистрируемая и хранящаяся в энергонезависимой памяти электронного (цифрового) тахографа или карточке водителя информация о держателе карточки водителя, номере карточки водителя, периодах работы и отдыха водителя, пройденном расстоянии, скорости и другой информации о режиме его труда и отдыха.
- 24) **Заказчик** – физическое или юридическое лицо, обратившееся к изготовителю карточки за выдачей электронной карточки к электронному (цифровому) тахографу.
- 25) **Карточка сервисного центра (мастерской)** – карточка с реквизитами работника сервисного центра, используемая для настройки электронного (цифрового) тахографа и установки параметров транспортного средства.
- 26) **Карточка перевозчика** – карточка с реквизитами перевозчика, используемая для анализа и контроля режимов труда и отдыха водителей транспортных средств, которые используются на принадлежащих перевозчику транспортных средствах на праве собственности или других законных основаниях.
- 27) **Тахограф электронный (цифровой)** – контрольное устройство регистрации режима труда и отдыха водителей, использующий принципы снятия информации о параметрах работы автомобиля в кодированном цифровом формате с помощью карточки со встроенным чипом.
- 28) **Компетентный орган** – администрация, осуществляющая контроль за исполнением обязательств, связанных с выполнением обязательств Республики Казахстан в ЕСТР – Комитет транспорта Министерства Транспорта РК.

При отсутствии понятий и определений, указанных в данной статье Договора Стороны руководствуются понятиями и определениями соответствующего действующего Законодательства Республики Казахстан и ратифицированного законодательства регламентирующего сферу оказания услуг по настоящему Договору.

## 2. Предмет оферты

2.1. Изготовитель – в рамках Правил осуществляет изготовление и выдачу электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам по заказу Заказчика.

2.2. Изготовителем выпускаются карточки по своим функциональным возможностям подразделяющиеся на следующие виды:

**Карточка водителя** – это персональная карточка, дающая право водителю использовать цифровой тахограф для регистрации его режимов труда и отдыха. Карточка не может быть зарегистрирована на организацию, в которой работает водитель. Однако организация может выступить в качестве плательщика, обеспечивающего ее изготовление.

**Карточка перевозчика** – необходима для осуществления доступа к памяти цифровых тахографов, установленных на транспортных средствах, и позволяют осуществлять:

- Контроль деятельности водителей со стороны предприятий;
- Перенесение данных из памяти цифрового тахографа или карточки водителя в программно-технические средства предприятий с использованием специализированных аппаратных средств.

**Карточка сервисного центра (мастерской)** – карточка с реквизитами работника сервисного центра, используемая для настройки электронного (цифрового) тахографа и установки параметров транспортного средства. Карточки изготавливаются в соответствии с Правилами.

2.3. Карточка водителя выдается физическим лицам, управляющим транспортными средствами, которые являются гражданами Республики Казахстан, иностранными гражданами или лицами без гражданства, проживающими на территории Республики Казахстан не менее 185 дней в календарном году и имеющими разрешение на временное или постоянное проживание в Республике Казахстан. Физическое лицо, управляющее транспортным средством, может иметь только одну действующую карточку водителя. Карточка водителя выдается сроком на четыре года.

2.4. Карточка перевозчика выдается перевозчику, зарегистрированному в Республике Казахстан и использующему транспортные средства, оборудованные электронными (цифровыми) тахографами в соответствии с требованиями ЕСТР. Карточка перевозчика выдается сроком на четыре года.

2.5. Карточка сервисного центра выдается физическим лицам, работающим в сервисных центрах по установке и обслуживанию тахографов и удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с Правилами.

### 3. Порядок предоставления услуг

3.1. Выдача карточек осуществляется Изготовителем карточек.

3.2. Выдача карточек производится в следующих случаях:

- при выдаче впервые – на определенный срок в соответствии с Правилами;
- после окончания срока действия предыдущей карточки;
- если изменились данные, предоставленные Изготовителю карточки при получении предыдущей карточки;
- если PIN-код карточки сервисного центра был утерян или стал известен третьим лицам;
- если карточка утеряна, похищена или повреждена.

3.3. Для выдачи карточки водителя Заказчиком Изготовителю карточки предоставляются следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору;
- нотариально заверенная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащее отчетливое, узнаваемое изображение лица;
- нотариально заверенная копия водительского удостоверения Республики Казахстан или международного водительского удостоверения иностранного государства на право управления механическими транспортными средствами, содержащее отчетливое, узнаваемое изображение лица;
- заявление в произвольной форме с указанием обстоятельств утери (хищения) или повреждения карточки с документами, подтверждающими факт утраты (хищения) – в случае утраты (хищения) карточки;
- нотариально заверенная копия разрешения на временное проживание в Республике Казахстан или вид на жительство в Республике Казахстан – для иностранных граждан и лиц без гражданства;

- нотариально удостоверенная доверенность на получение карточки от водителя (в случае, если карточку будет получать третье лицо);
- фотография;
- форма «Согласия на сбор, обработку и передачу персональных данных подтверждение ознакомления и принятия условий Публичной оферты» (Форма – Приложение 1 к настоящему Договору).

3.4. В каждом из заявлений должна стоять подпись водителя на первой и последней страницах. Заявления могут быть заполнены от руки печатными буквами. К заявлениям должны быть приложены (либо вклеены) цветные фотографии 35 (ширина) x 45 (высота) без уголка на глянцевой или полуматовой фотобумаге (по одной штуке на заявление). Фон на фотографиях должен быть однородным. Цвет фона – белым. Освещение должно быть равномерным. Лица не должны иметь заметного поворота (наклона) и должны располагаться примерно по центру (по горизонтали).

3.5. Для выдачи карточки сервисного центра изготовителю карточки предоставляются следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Договору;
- нотариально заверенная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работника, на которого оформляется карточка, содержащее отчетливое, узнаваемое изображение лица;
- нотариально заверенная копия справки либо свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- заявление в произвольной форме с указанием обстоятельств утери (хищения) или повреждения карточки с документами, подтверждающими факт утраты (хищения) карточки – в случае утраты (хищения) карточки;
- копия трудовой книжки работника сервисного центра, либо копия иного документа, подтверждающего трудовые отношения между работником и сервисным центром, для которой получается карточка сервисного центра, заверенная подписью и печатью заявителя;
- нотариально заверенная копия разрешения на временное проживание в Республике Казахстан или вид на жительство в Республике Казахстан – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- нотариально заверенная копия документа (сертификата), выданного работнику сервисного центра изготовителем электронного (цифрового) тахографа или уполномоченной им организацией, подтверждающего прохождение работником сервисного центра обучения по установке и обслуживанию тахографов;
- форма «Согласия на сбор, обработку и передачу персональных данных» (Форма – Приложение 1 к настоящему Договору).

3.6. Для выдачи карточки перевозчика изготовителю карточки предоставляются следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 4 к настоящему Договору;
- заявление в произвольной форме с указанием обстоятельств утери (хищения) или повреждения карточки с документами, подтверждающими факт утраты (хищения) карточки – в случае утраты (хищения) карточки;
- нотариально заверенная копия справки либо свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя
- форма «Согласия на сбор, обработку и передачу персональных данных подтверждение ознакомления и принятия условий Публичной оферты» (Форма – Приложение 1 к настоящему Договору).

3.7. Заказчик подает документы, содержащие подробную контактную информацию (фамилию, имя и отчество контактного лица, полный почтовый адрес,

контактный телефон, адрес электронной почты) и подробную информацию о ранее предоставленных документах (в случае повторной их подачи по причине отказа в приеме документов).

3.8. Принятие Изготовителем от Заказчика формы «Согласия на сбор, обработку и передачу персональных данных» (Форма – Приложение 1 к настоящему Договору) и заявления на выдачу карточки (Заявление – Приложение 2, 3, 4 к настоящему Договору) в том числе по доверенности, означает присоединение Заказчика к настоящему Договору.

3.9. Подпись Заказчика на Форме и Заявлении, свидетельствует о том, что Заказчик получил, прочитал, понял и принял Договор в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений. Заказчик не вправе ссылаться на отсутствие его подписи в Договоре, как на доказательство того, что Договор не был им получен/прочитан/понят/принят, если у Изготовителя имеется экземпляр Формы и Заявления, в котором проставлена подпись Заказчика.

3.10. Подписывая Форму и Заявление, Заказчик принимает на себя все условия по дальнейшим процедурам обработки, регистрации, передачи персональных данных, изготовления и выдачей карточек цифровых тахографов, присоединяется к настоящему Договору и подтверждает, что все положения настоящего Договора в полной мере соответствует его интересам и волеизъявлению.

3.11. Подписывая Форму и Заявление Заказчик, в соответствии с пунктом 1 статьи 10 [Закона](#) Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» предоставляет право Изготовителю его персональные данные в целях полноценного оказания услуг. В целях повышения уровня безопасности при использовании персональных данных Изготовитель в соответствии со Статьей 56 [Закона](#) Республики Казахстан «Об информатизации» принимает меры по из защите в соответствии с указанным Законом и действующими на территории Республики Казахстан стандартами.

3.12. В целях усиления ответственности и контроля за правильностью предоставления персональных данных оформление Заявления и Формы осуществляется строго в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

3.13. В случае отказа Заказчика от идентификации личности в рамках установленного законодательства РК, равно как в подписании Формы и Заявления, Изготовитель оставляет за собой право отказать в установлении и поддержании деловых отношении с Заказчиком.

3.14. Также Заказчик подтверждает, что все Приложения к настоящему Договору, Заявление, Форма и иные документы, необходимые для оказания услуг по Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.15. Заказчику необходимо выслать подготовленный пакет документов согласно перечню указанного в п. 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 настоящей статьи, Изготовителю по адресу: 050010, г.Алматы, ул. Зенкова, дом 59, офис 144В (с пометкой для ТОО «Smart Electronics» или kaztachocard).

3.16. Заказчик может подать документы в других городах в [пунктах](#) приема документов Изготовителя. Либо подать документы по интернету через [Он-лайн](#) заявку. При подаче документов через Он-лайн заявку Заказчик должен в обязательном порядке прислать в течение 5 рабочих дней через почтовое отправление перечень документов указанных в 3.3, 3.4, 3.5 настоящей статьи.

3.17. Документом подтверждающим получение готовых электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам является подписанная накладная/акт приёма передачи или акт выполненных работ/акт оказанных услуг.

3.18. Заказчик или его доверенное лицо при получении готовых электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам, перед подписанием накладной/акт приёма передачи или акт выполненных работ/акт оказанных услуг проверяет внешний вид и правильность указанных данных. После подписания накладной/акт приёма передачи или акт выполненных работ/акт оказанных услуг, Заказчик утрачивает право на предъявление претензий к Изготовителю касательно внешнего вида электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам и указанных данных на ней.

#### **4. Оплата по Договору**

4.1. По настоящему Договору Заказчик пользуется Услугами в соответствии с Тарифами и расценками по оказанию Услуг Изготовителя и оплачивает оказываемые Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Тарифы и расценки, условия их использования (срок действия и иные ограничения), объем включенных в них услуг, а также условия иных Услуг Изготовителя, определяются Изготовителем самостоятельно и могут быть изменены Изготовителем в одностороннем порядке. Актуальные тарифы и расценки утверждены в Приложении 5 к настоящему документу.

4.3. Действующие тарифы и расценки, условия их предоставления могут быть упразднены Изготовителем, в одностороннем порядке, с предварительным уведомлением Заказчика путем оповещения по почте по адресам указанных в Форме заявления или иным способом информирования.

4.4. Оплата по Договору производится в национальной валюте в тенге за наличный либо безналичный расчет со 100 % предоплатой.

4.5. В случае оплаты по безналичному расчету, оплата производится после того как Изготовитель получит и обработает документы. Изготовитель готовит счет и отправляет его копию на адрес электронной почты Заказчика. Физические лица могут осуществить оплату через расчетно-кассовые отделения банков и почтовые отделения АО «Казпочта» и через сайт Kaspi Bank в разделе Платежи.

4.6. Изготовитель вправе применять систему индивидуальных условий в рамках настоящего пункта Договора на своё усмотрение.

4.7. Изготовитель карточек не позднее 15 рабочих дней, после подачи соответствующих документов и полной оплаты осуществляет выдачу карточек водителя, перевозчика, сервисной мастерской, либо выносит мотивированный отказ в их выдаче.

4.8. Документы по выданным карточкам хранятся у изготовителя карточки до истечения срока их действия.

#### **5. Права и обязанности сторон**

5.1. Права и обязанности Заказчика:

- Заказчик вправе по назначению использовать карточку, с учетом требований и ограничений установленных настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.
- соблюдает порядок использования карточек в соответствии с требованиями ЕСТР;
- использует карточку только по назначению;
- пользуется только своей карточкой;
- не передает карточку для пользования третьим лицам;

- эксплуатирует карточку в условиях, обеспечивающих ее защиту от атмосферных осадков, механических и иных повреждений, сильного электромагнитного поля, теплового воздействия;
- не передает PIN-код карточки сервисного центра (мастерской) третьим лицам;
- подает изготовителю карточки документы на получение новой карточки, либо письменное заявление в произвольной форме на аннулирование карточки, если PIN-код карточки был утерян или стал известен третьим лицам;
- В течение десяти календарных дней после установления факта повреждения, утери или хищения карточки Заказчик вправе подать Изготовителю карточки документы на выдачу новой карточки, либо письменное заявление в произвольной форме на аннулирование карточки с указанием обстоятельств повреждения, утери или хищения карточки и документы, подтверждающие факт утери или хищения карточки – в случае утери или хищения карточки;
- не позднее чем через 15 календарных дней Заказчик подает изготовителю карточки документы на выдачу новой карточки, либо письменное заявление в произвольной форме на аннулирование карточки, если изменились данные, представленные изготовителю карточки для получения текущей карточки;
- прекращает использование карточки, если она является недействительной;
- передает карточку изготовителю карточки в течение 15 календарных дней, если карточка является недействительной за исключением случаев утери, хищения карточки;
- В случае отказа в приеме документов, Заказчик вправе повторно обратиться за изготовлением карточки после обеспечения всех условий для получения карточки, предусмотренных настоящим Договором;
- В случае аннулирования карточки, держатель карточки возвращает ее изготовителю карточки в течение 15 календарных дней, за исключением случаев утери или хищения карточки;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

#### 5.2. Права и обязанности Изготовителя:

- записывает и хранит данные о выданных действующих, потерянных и замененных карточек к электронным (цифровым) тахографам;
- не разглашает PIN-код карточки другим лицам;
- информирует уполномоченный орган в области транспортного контроля о вероятном использовании карточки другими лицами;
- ведет журнал регистрации и учета информации о выполненных работах по изготовлению и выдаче электронных карточек к электронным (цифровым) тахографам;
- в случае принятия решения об аннулировании или отказе в аннулировании карточки изготовитель карточки уведомляет о нем уполномоченный орган в области транспортного контроля и держателя карточки;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

### **6. Оказание услуг на основании указаний лиц, действующих в интересах Заказчика по доверенности**

6.1. Принятие Изготовителем заказа карточек по доверенности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Изготовителя.

6.2. При действиях в пользу Заказчика третьим лицом (далее – Доверенное лицо), Доверенное лицо предоставляет Изготовителю в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Доверенного лица;
- оригинал нотариально удостоверенной (либо удостоверенной в установленном законодательством порядке) доверенности, выданной Заказчиком Доверенному лицу на право предоставления его персональных данных, оформления заявления на оказание услуг на имя Заказчика и распоряжения денежными средствами, выданными Заказчиком доверенному лицу.

6.3. Заказчик предоставляет Производителю право отказать в оказании услуг по заявлению Доверенного лицу в случаях, если:

- доверенность не была оформлена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- подпись Заказчика в доверенности не соответствует подписи, указанной в документе, удостоверяющем личность Заказчика;
- доверенным лицом не был предоставлен оригинал доверенности и документ, удостоверяющий его личность.

6.4. При получении Доверенным лицом готовой продукции (карточки), подписание накладной и акта приёма передачи является результатом согласия с соответствием внешнего вида и нанесёнными данными на карточку.

6.5. Изготовитель не несет ответственности за правильность и достоверность предоставленных данных в заявлении от Доверенного лица.

6.6. Изготовитель не несет ответственности за утерю карточки выданной Доверенному лицу, но не переданной Заказчику.

## **7. Ответственность сторон и ограничение ответственности**

7.1. Каждая из сторон несет ответственность перед другой Стороной, за нарушение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с настоящим Договором, а во всем, что не регулировано Договором – в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.2. Изготовитель не несет ответственности за ущерб, причиненный Заказчику в результате действий органов, уполномоченных действующим законодательством Республики Казахстан накладывать арест и обращать взыскание на деньги либо имущество Заказчика.

7.3. Изготовитель не несет ответственности за ущерб, причиненный Заказчику в результате небрежного обращения последнего с карточкой, при неисправности цифрового тахографа, а также в случае иных причин вызвавших приведение карточки цифрового тахографа в нерабочее состояние.

7.4. Изготовитель не несет ответственности за правильность и достоверность предоставленных данных в заявлении от Заказчика.

7.5. Заказчик несет ответственности за правильность и достоверность предоставленных данных в заявлении, в том числе и полученных от Доверенного лица.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны не несут ответственности за случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, если такие случаи явились следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, в том числе: принятии уполномоченными государственными органами, Национальным Банком Республики Казахстан актов/мер ограничительно-запретительного характера, сбоев программного обеспечения, отключения электроэнергии, повреждение линий связи и других обстоятельств, независящих от воли Сторон и имеющих непосредственное отношение к предмету Договора.

8.2. Изготовитель не несет ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору в случае:

- поступления к Изготовителю решений/постановлений уполномоченных государственных органов и/или должностных лиц о приостановлении деятельности Заказчика;
- наложения ареста на имущество Заказчика, а также указаний третьих лиц, имеющих право претендовать на имущество Заказчика, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, если причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) являются обстоятельства непреодолимой силы (стихийные бедствия, пожары, техногенные аварии и катастрофы, аварии на инженерных сооружениях и коммуникациях, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, бунты, гражданские волнения, забастовки, нормативные акты органов государственной власти и местного самоуправления, препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по Договору, и так далее), то есть чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства, наступившие после заключения Договора.

8.4. Изготовитель, пострадавший от действия обстоятельств непреодолимой силы, размещает информацию о таких обстоятельствах на веб-сайте <http://kaztachocard.kz>. В случае невозможности в любом из средств массовой информации.

8.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

## **9. Порядок урегулирования споров**

9.1. Споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае если споры и разногласия не могут быть разрешены Сторонами путем двухсторонних переговоров, то они рассматриваются в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. В случае, если одна из частей настоящего Договора будет в установленном законодательством порядке признана недействительной, то данный факт не влечет автоматического признания недействительными всего Договора в целом и/или иных его частей.

## **10. Срок действия Договора и порядок изменения Договора**

10.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания Заказчиком формы и заявления и действует до исполнения сторонами своих обязательств..

10.2. При выдаче карточки на основании Заявления, Формы и в рамках исполнения настоящего Договора, действие Договора прекращается.

10.3. Изготовитель вправе в одностороннем порядке, без предварительного согласования с Заказчиком, вносить изменения в Договор. Измененная редакция Договора размещается Изготовителем на веб-сайте Изготовителя по адресу: <http://kaztachocard.kz>.

10.4. После внесения изменений в настоящий Договор, он продолжает действовать в новой редакции. Заказчик самостоятельно знакомится с измененной редакцией Договора в офисе Изготовителя или на веб-сайте Изготовителя по адресу: <http://kaztachocard.kz>.

10.5. Не предоставление Заказчиком Изготовителю Заявления о непринятии условий Договора с учетом внесенных изменений в течение 5 (пяти) календарных дней с момента размещения Изготовителем на веб-сайте Изготовителя по адресу: <http://kaztachocard.kz> внесенных изменений, означает согласие Заказчика с новой (измененной) редакцией Договора и присоединение к нему в целом с учетом внесенных изменений.

## **11. Заявление Заказчика**

11.1. Заказчик дает право Изготовителю присылать Заказчику информационные материалы, в том числе уведомления, по адресу, указанному в Заявлении.

11.2. Изготовитель, принимая такое Заявление от Заказчика, будет исходить из тех реквизитов Заказчика, которые были надлежащим образом, представлены Изготовителю Заказчиком в таком Заявлении.

## **12. Конфиденциальность**

12.1. По взаимному согласию сторон в рамках настоящего Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета настоящего Договора.

12.2. Каждая из сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или опубликования.

12.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12.4. Изготовитель может передавать полученную конфиденциальную информацию по настоящему Договору третьим лицам только по письменному согласованию с Заказчиком на следующих условиях:

- третьи лица используют полученную конфиденциальную информацию только в рамках работ, проводимых на договорной основе между Заказчиком и Изготовителем;
- изготовитель гарантирует соблюдение третьими лицами условий конфиденциальности настоящего Договора.

12.5. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента вступления в силу настоящего Договора и действуют в течение 3 (трех) лет после прекращения срока действия Договора.

### 13. Прочие условия

13.1. Извещения, претензии, запросы и другие официальные материалы передаются Сторонами друг другу следующим образом:

- от Изготовителя Заказчику – посредством размещения информации на веб–странице <http://kaztachocard.kz> в письменной форме;
- от Заказчика Изготовителю – в письменной форме посредством факсимильной связи или письма заказной почтой (с последующим контролем получения посредством телефонного звонка к Изготовителю), если иное не предусмотрено в соответствующем пункте Договора. Письменные обращения, направляемые Заказчиком Изготовителю, должны быть подписаны Заказчиком. Письменные обращения, не подписанные Заказчиком, Изготовителем к рассмотрению не принимаются.

13.2. Субботы, воскресенья и официально признанные и/или законные праздничные дни Республики Казахстан, а также дни, в особых случаях объявленные нерабочими, будут считаться Нерабочими Днями. Если срок выполнения каких-либо действий или подачи какого-либо уведомления истекает в нерабочий День, этот срок будет продолжен до следующего за этим днем рабочего дня.

13.3. Тексты документов, оформляемых Изготовителем при осуществлении Деятельности по оказанию услуг толкуются в соответствии с буквальным смыслом их словесного выражения и по применимому смыслу предметной области.

13.4. Неиспользование или несвоевременное использование Сторонами любого из его прав из настоящего Договора не должно расцениваться как отказ от такого права. Все права, также как и обязанности, в соответствии с настоящим Договором являются частью, а не исключением из остальных прав и обязанностей.

13.5. Признание недействительным какого-либо положения настоящего Договора не влечет за собой недействительность остальных положений.

13.6. Настоящий Договор составлен на государственном и русском языках, имеющих равную юридическую силу. В случае разночтений в текстах Стороны руководствуются текстом Договора на русском языке.

13.7. К настоящему Договору прилагаются Приложения 1, 2, 3, 4, 5 и являются неотъемлемой его частью.

## Приложение 1 к Публичной оферте

### Согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных подтверждение ознакомления и принятия условий Публичной оферты

Субъект персональных данных:

ФИО/наименование предприятия: \_\_\_\_\_

ИИН/БИН: \_\_\_\_\_

Вид документа, удостоверяющего личность/справка о регистрации юр.л.: \_\_\_\_\_

Номер документа/уникальный номер: \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан/дата выдачи справки: \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу/юр.адрес: \_\_\_\_\_

в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, предоставляю **ТОО «Smart Electronics» согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных**, в том числе на накопление, уничтожение, использование, хранение и распространение любой информации обо мне, включая мои персональные данные, зафиксированные на электронном, бумажном и любом ином носителе информации, а также происходящие в них в будущем изменения и дополнения (далее по тексту – Персональные данные), по своему усмотрению любыми способами, не противоречащими законодательству Республики Казахстан, в связи с возникновением с ТОО «Smart Electronics», в том числе и в будущем, любых правоотношений, связанных , включая, но не ограничиваясь, с **получением карточки для цифрового тахографа и/или иных услуг.**

Настоящим, я подтверждаю, что:

- 1) Настоящее согласие не подлежит отзыву ни при каких обстоятельствах;
- 2) ТОО «Smart Electronics» вправе осуществлять сбор и обработку Персональных данных без моего согласия в случаях, установленных законодательство Республики Казахстан в целях проведения любых не запрещенных законодательством Республики Казахстан мероприятий;
- 3) ТОО «Smart Electronics» вправе получать и передавать, распространять персональные данные третьим лицам, с учетом требований действующего законодательства Республики Казахстан и требований международных договоров;
- 4) Настоящее согласие может быть использовано ТОО «Smart Electronics» при получении любых продуктов и услуг в ТОО «Smart Electronics»;
- 5) Направление мне уведомления о передаче моих Персональных данных третьим лицам не требуется, и что такие Персональные данные могут собираться и обрабатываться ТОО «Smart Electronics» без направления мне уведомлений;
- 6) Настоящее согласие может быть предоставлено третьим лицам как доказательство о том, что согласие на сбор и обработку Персональных данных было предоставлено в ТОО «Smart Electronics»;
- 7) Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока (бессрочно) и распространяется на все отношения с ТОО «Smart Electronics», как существующие и/или возникающие при предоставлении настоящего согласия, так и на любые другие, которые будут возникать в будущем.





Действительно до  -  -

**Орган, выдавший водительское удостоверение**


**4. Ранее выданная карточка**

Являетесь ли Вы владельцем карточки

Да  Нет

Если Да, то орган, выдавший карточку


Дата выдачи  -  -

Действительна до  -  -

<b>Номер карточки</b>																						
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Статус карточки:

Действительна  Недействительна  Похищена / утеряна

**5. Получение карточки:**

1. Впервые

2. Повторно  Причина:


**Подтверждаю, что:**

- ознакомлен и согласен с правилами и условиями использования карточки водителя;
- указанная в заявлении и прилагающихся документах информация верная и полная.

Дата  -  -

Подпись





## 2. Ранее выданная карточка

Являетесь ли Вы владельцем карточки

Да  Нет

Если Да, то орган, выдавший карточки


Дата выдачи   -   -

Действительна до   -   -

Номер карточки																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Статус карточки

действительна  недействительна  похищена/утеряна

## 3. Получение карточки:

1. Впервые

2. Повторное  Причина:

Подтверждаю, что:

- ознакомлен и согласен с правилами и условиями использования карточки мастерской;
- указанная в заявлении и прилагающихся документах информация верная и полная.

Дата   -   -

Подпись руководителя  
сервисного центра

--

\_\_\_\_\_





---

**Приложение 5 к Публичной оферте**

**Тарифы и расценки на изготовление карт тахографа**

<b>Изготовление карты тахографа любого вида впервые (до 15 рабочих дней)</b>	<b>38 500 тг</b>
<b>Изготовление карты тахографа для водителя перевыпуск в связи с окончанием срока действия</b>	<b>37 000 тг</b>
<b>Доставка по РК экспресс почтой</b>	<b>2 500 тг</b>
<b>Дополнительный Тариф Ускорение 1 (до 5 рабочих дней)</b>	<b>7 500 тг</b>
<b>Дополнительный Тариф Ускорение 2 (до 2 рабочих дней)</b>	<b>11 500 тг</b>
<b>Дополнительный Тариф Ускорение 3 (до 1 рабочий день)</b>	<b>16 900 тг</b>

Изготовление карт начинается после получения полного пакета документов и оплаты. День подачи документов не входит в срок изготовления карт. Выдача/отправка карт возможна только после получения оригиналов документов в наших пунктах приема документов по РК.